



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی دانشکده
دندانپزشکی البرز



Action Plan

بهار ۱۴۰۴

معرفی دانشکده دندانپزشکی البرز:

دانشکده دندانپزشکی البرز با توجه به نیاز استان به آموزش پایدار و نیاز مردم به خدمات دندانپزشکی تخصصی در سطح ۳ خدمات سلامت، تاسیس شده است. پس از استقرار دانشگاه علوم پزشکی البرز و پیگیری مسئولین مربوطه جهت گسترش و فعال نمودن دانشکده های تابعه با پیگیری های انجام گرفته از وزارت متبوع، شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور در تاریخ ۱۳۹۱/۰۸/۱۱ با راه اندازی دانشکده دندانپزشکی علوم پزشکی البرز موافقت نمود و این دانشکده از سال ۱۳۹۲ تاکنون اقدام به پذیرش دانشجوی دندانپزشکی از طریق آزمون سراسری نمود.

معرفی بخشهای درمانی و کلینیک ویژه دانشکده:

دانشکده دندانپزشکی مجهز به بخش های تشخیص بیماریهای دهان، بیماریهای لثه، جراحی فک و صورت، ایمپلنت، اطفال، ارتودنسی، پروتزهای دندانی، درمان ریشه، ترمیم و رادیولوژی و آسیب شناسی دهان و فک و صورت و در شیفت عصر دارای کلینیک ویژه می باشد.

بخش تشخیص و بیماریهای دهان و فک و صورت در اولین تماس بیمار با حضور اساتید و دانشجویان در نوبت صبح از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۱ و در نوبت عصر از ساعت ۱۵ الی ۱۷:۳۰ به معاینه بیماران پرداخته و سپس برحسب نیازهای درمانی ارجاع داده می شوند و ضایعاتی که برای تشخیص نیاز به بیوپسی دارند از آنها نمونه گیری صورت گرفته و به بخش آسیب شناسی ارجاع داده می شود.

سپس بیماران در بخش های تخصصی و دانشجویی جهت دریافت نوبت به منشی بخش و دستیار دندانپزشک مراجعه نموده و در نوبت مقرر خدمات توسط دانشجویان زیر نظر اساتید متخصص و در نوبت عصر توسط خود اساتید و متخصصین انجام می شوند. بخشها همه روزه از ساعت ۸:۳۰ صبح الی ۱۴ فعال بوده و به ارائه ی خدمات درمانی می پردازند.

بیمارانی که تمایل به انجام درمان توسط اساتید دارند، بعد از معاینه در کلینیک ویژه واقع در طبقات همکف، اول و دوم ساختمان شماره ۲ در نوبت عصر پذیرش می شوند

اساتید متخصص در تمامی رشته ها همه روزه از ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۹:۰۰ در کلینیک ویژه خدمات درمانی را با نوبت قبلی انجام می دهند.

رسالت:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز نقش کلیدی در ارتقاء سلامت دهان و دندان استان از طریق آموزش، پژوهش، نوآوری در ارائه خدمات جامع دندانپزشکی ایفا می نماید و از طریق توسعه پایه های دانشی سلامت دهان و دندان، تربیت نیروی انسانی مورد نیاز نظام سلامت و مشارکت در سیاستگذاری، جایگاه علمی دانشکده را ارتقاء می دهد.

دورنما:

دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با بسیج نیروی انسانی توانمند و امکانات به برترین دانشکده در سطح کشور و منطقه خاورمیانه در زمینه ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، پیشگیری و درمانی تا پایان سند چشم انداز کشور نائل گردد.

ارزش ها:

- ❖ پایبندی به ارزش های اسلامی
- ❖ حفظ شان و کرامت انسانی
- ❖ رعایت اصل عدالت محوری
- ❖ توجه به اصل مشارکت کارکنان در تصمیم گیری و برنامه ریزی
- ❖ ایجاد حس اعتماد و امنیت و نظم در محیط کاری
- ❖ رعایت اصول و موازین حرفه ای کار
- ❖ توجه به بهبود کیفیت و ارتقای فرآیندهای اداری و درمانی
- ❖ ارج نهادن به کرامت بیمار و حفظ اسرار بیمار
- ❖ توجه به فرهنگ سازی و تقویت کار تیمی
- ❖ توجه به نیازهای در حال تغییر جامعه و به روز نمودن اطلاعات
- ❖ صرفه جویی و استفاده بهینه از منابع و تجهیزات موجود

سمت شغلی	کمیته برنامه عملیاتی
ریاست دانشکده	خانم دکتر آرزو آقاکوچک زاده
معاونت آموزشی	خانم دکتر مریم جعفری
معاونت پژوهشی	خانم دکتر پریسا واحدی
معاونت دانشجویی و فرهنگی	خانم دکتر زهرا مومنی
سرپرست مطالعات و آموزش دانشکده	آقای دکتر محمدحسین تائید
سرپرست کمیته تحقیقات و فناوری	خانم دکتر فرشته شانه ای
سرپرست امور عمومی	آقای مهندس بهمن لک
مدیر پرستاری	خانم نگار کیا حیرتی
کارگزين	خانم پریچهر جهانگیری پاشاکی
سرپرست خدمات	خانم فریبا مرادی
مسئول فناوری اطلاعات	خانم مینا رسان نژاد

عنوان اهداف کلان

معاونت آموزشی	G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
معاونت پژوهشی	G2	توسعه فعالیت های واحد پژوهش دانشکده دندانپزشکی
معاونت دانشجویی فرهنگی	G3	دانشجویی – فرهنگی دانشجویان حوزه فعالیت های ارتقاء
معاونت دانشجویی فرهنگی	G4	فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء
معاونت پشتیبانی	G5	ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی
معاونت پشتیبانی	G6	بهبود عملکرد مالی دانشکده
معاونت پشتیبانی	G7	ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده
معاونت پشتیبانی	G8	توسعه فضاهای فیزیکی آموزشی پژوهشی، پشتیبانی و درمانی
معاونت پشتیبانی	G9	ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده
کلینیک ویژه	G10	ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

اهداف کلان

(GOALS)

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان	G11	کلینیک ویژه	
افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران	G12	کلینیک ویژه	

(OBJECTIVE)اهداف اختصاصی		
توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	O1	
تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان	O2	

سال ۱۴۰۴

معاونت آموزشی

G1

- | | |
|---|-----|
| توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقای آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان دی ماه سال ۱۴۰۴ | O3 |
| اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O4 |
| توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O5 |
| توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O6 |
| بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O7 |
| کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O8 |
| افزایش ۵ درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۴ | O9 |
| ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O10 |
| ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | O11 |
| بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی | O1 |

دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴		
G2	معاونت پژوهشی	02 اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی، تحقیقات کلینیکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی،
		بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		03 به منظور دسترسی بهتر اساتید و دانشجویان به تسهیلات مورد نیاز ارتقاء و توسعه امکانات پژوهشی کتابخانه
		به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		04 فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ تامین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز
		05 تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵ درصد تا پایان
		سال ۱۴۰۴
		06 ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		07 تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های
		نوآورانه به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		08 بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۵ درصد تا پایان IFافزایش سرانه مقالات چاپ شده با
		سال ۱۴۰۴
		09 افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به
		میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		010 دندانپزشکی به میزان ۵ توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده
		تا پایان سال ۱۴۰۴ درصد
		011 به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات دانشجویی دانشکده دندانپزشکی
		به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی
		012

01	درصد تا ۵۰ ارتقاء فرآیندهای امور رفاهی دانشجویی (کمد، وام، خوابگاه، اردو، سالن ورزشی و ...) به میزان ۱۴۰۴ پایان سال
02	۱۴۰۴ ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۴۰ درصد تا پایان سال
03	توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با ۱۴۰۴ بسیج و ...) به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
04	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات ۱۴۰۴ صوتی مرتبط به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
05	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان ۱۴۰۴ سال
G3	معاونت دانشجویی – فرهنگی
06	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۰ درصد ۱۴۰۴ تا پایان سال
07	۱۴۰۴ برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال
08	برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی ۱۴۰۴ دانشجویان به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال
09	دانشجویی – ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه ۱۴۰۴ فرهنگی دانشگاه به میزان ۴۰ درصد تا پایان سال
010	ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهاى بالقوه ۱۴۰۴ دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
01	غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و ۱۴۰۴ محصولات صوتی مرتبط به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
02	برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان

معاونت دانشجویی – فرهنگی	G4	03	برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۰ درصد ۱۴۰۴ تا پایان سال
		04	برگزاری مراسم و مناسبت ها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		05	۱۴۰۴ توانمندسازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
		06	۱۴۰۴ تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال
معاونت پشتیبانی	G5	01	به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۳ تا پایان سال ۱۴۰۴ افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد
		02	اخذ چارت تشکیلاتی جدید جهت دانشکده و کلینیک ویژه تا اسفند ماه سال ۱۴۰۴
		03	ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		04	صدور ۱۰۰درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۴
		05	ساماندهی طرح طبقه بندی مشاغل پرسنل تبصره ۴ تا پایان سال ۱۴۰۴
		06	ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		07	انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال ۱۴۰۴
		08	ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		09	ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال ۱۴۰۴
		01	1404افزایش درآمد دانشکده به میزان ۱۰درصد تا پایان سال
		02	1404کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۱۰درصد تا پایان سال

			03	1404 واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال
			04	ساماندهی کلیه اموال تا پایان سال ۱۴۰۴
	G6		05	تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۴
			06	تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا پایان سال ۱۴۰۴
			07	مدیریت منابع تخصیصی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
			01	ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۴
			02	توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
			03	خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۴
	G7		04	تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال ۱۴۰۴ P M
			05	کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیرماه سال ۱۴۰۴
			01	مطالعه و طراحی و تامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش ۴ یونیت دندانپزشکی عمومی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۴
			02	اجرای مدیریت سبز تا پایان سال ۱۴۰۴
			01	راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا شهریور ۱۴۰۴
			02	ارتقاء و توسعه شبکه و تجهیزات زیر ساخت دانشکده به میزان ۵۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۴
			03	ارتقاء سخت افزاری سیستم ها به میزان ۶۰ درصد تا پایان ۱۴۰۴
			04	بروز رسانی پورتال دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۴

معاونت پشتیبانی	G9	O5	راه اندازی و نصب سرور جدید به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		O6	راه اندازی نرم افزار نوبت دهی کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا شهریور ۱۴۰۴
کلینیک ویژه	G10	O1	تا پایان ۱۴۰۴ ارتقا روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس به میزان ۵٪
		O2	اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده به میزان ۱۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
		O3	کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۱۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
		O4	کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی به میزان ۱۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
		O5	بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان ۵٪ تا پایان ۱۴۰۴
		O6	ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارائه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
		O7	بهبود فرآیند ارجاع و مشاوره بین رشته‌ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
	G11	O1	به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۴ بهبود پایش رعایت اصول کنترل عفونت
		O2	کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمانی به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۴
	G12	O1	افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴
		O2	افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان ۱۴۰۴

استراتژی ها (STERATEGY)

نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده	S1	O1
تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی	S1	O2
تامین زیرساخت های فیزیکی	S2	
بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده	S1	O3
نهادینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو	S1	O4
نهادینه سازی اخلاق حرفه ای	S2	
ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده	S1	O5
ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده	S2	
ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان	S1	O6
تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش	S1	O7
ارزیابی درون گروهی اعضا هیات علمی	S2	
بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان	S1	O8
پیاده سازی اتوماسیون اداری بمنظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان	S2	
پیاده سازی آموزش مجازی بمنظور افزایش رضایتمندی دانشجویان	S3	

معاونت آموزشی

G1

	S4		حذف بروکرسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان
	S1	O9	تلاش در جهت ماندگاری اعضاء هیات علمی
	S1	O10	استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان
	S1	O11	افزایش جذب دانشجویان نخبه
	S2		تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه
	S3		هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده
معاونت پژوهشی G2	S1	O1	افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی
	S1	O2	زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها
	S1	O3	اقدامات لازم در راستای جذب بودجه جهت امکانات مورد نیاز در این زمینه
	S1	O۴	انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی
	S1	O۵	انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه
	S1	O۶	تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده
	S1	O۷	شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی
	S1	O۸	ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی
	S1	O۹	ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها
	S1	O۱۰	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضاء هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
	S1	O۱۱	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب دانشجویان علاقه مند
	S1	O۱۲	ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضاء هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند
	S1	O1	ساماندهی امور رختکن و کمدهای دانشجویی
معاونت دانشجویی—فرهنگی			

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت اخذ وام دانشجویی	G3		S2
			S3
			S4
			S5
	02	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی
	03	S1	معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده
	04	S1	تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	05	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	06	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	07	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی
معاونت دانشجویی-فرهنگی	08	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارتهای زندگی
	09	S1	اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی
	010	S1	اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی،فرهنگی،ورزشی وهنری
	01	S1	تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط
	02	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی
	03	S1	اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)
	04	S1	جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی
	05	S1	اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی
	06	S1	ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیات علمی به سالن ورزشی
	G4		

جذب پرسنل بصورت نیروی رسمی	S1	O1	G5 معاونت پشتیبانی (منابع انسانی)
جذب پرسنل بصورت نیروی قراردادی	S2		
جذب پرسنل بصورت نیروی طرحی و تعهدات هیات علمی	S3		
جذب پرسنل بصورت نیروی شرکتی	S4		
تهیه و تدوین چارت تشکیلاتی جدید دانشکده و کلینیک ویژه	S1	O2	
برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل	S1	O3	
به روزرسانی احکام پرسنلی در سامانه	S1	O4	
انجام امور مربوط به طبقه بندی مشاغل پرسنل تبصره ۴	S1	O5	
شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه رتبه	S1	O6	
تکمیل فرم های ارزشیابی	S1	O7	G6 معاونت پشتیبانی (مالی)
بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها	S1	O8	
انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل	S1	O9	
انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل	S2		
مدیریت افزایش درآمد دانشکده	S1	O1	
کاهش هزینه های دانشکده	S1	O2	
جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده	S1	O3	
نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد	S1	O4	
تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی	S1	O5	
افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی	S1	O6	

	07	S1	ایجاد سیاست در مدیران جهت استفاده بهینه و بجا از اعتبارات تخصیصی
معاونت پشتیبانی	01	S1	نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد
		S2	نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد
		S3	نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد
	02	S1	ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی
G7	03	S1	اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده
	04	S1	اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده
	05	S1	اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها
	01	S1	برنامه ریزی جهت افزایش ۴یونیت
معاونت پشتیبانی	02	S1	نظارت مستمر بر مصرف انرژی(آب، برق، گاز و...) جهت صرفه جویی در انرژی
G8	01	S1	استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس ، راه اندازی و آموزش در بخش ها
	02	S1	اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های قدیمی ، افزودن اکسس پوینت و
معاونت پشتیبانی	03	S1	تعویض و بروزرسانی قطعات سخت افزاری سیستم ها
	04	S1	بارگذاری و بازبینی مطالب و صفحات پورتال دانشکده
	05	S1	انجام پروسه خرید ، نصب و راه اندازی سرور
	06	S1	راه اندازی نرم افزار نوبت دهی و ثبت برنامه پزشکان ، شیفت ها ، ثبت تعداد نوبت رزرو برای هر پزشک و
G9	01	S1	پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول
	02	S1	بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی
	03	S1	استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار
کلینیک ویژه			
G10			

			S2	افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی
		O4	S1	حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران در هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده
		O5	S1	تعیین دستیاران ثابت برای هر یک از اساتید، جهت آشنایی با روال درمان های تخصصی ارائه شده و نحوه هماهنگی با بیماران
			S2	برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی جهت توانمندسازی همکاران پرستار
		O6	S1	تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک
			S2	ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان
		O7	S1	استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای
		O1	S1	برگزاری دوره ها و کارگاه های کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه
			S2	ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل
			S1	کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی
		O1	S2	بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج
		O2	S1	تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخشهای درمانی تخصصی
			S2	بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده
			S3	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار
			S4	افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفتهای کاری

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					راهبرد وهدف کلی:G1	
		توسعه یک آموزش پاسخگو و علم محور و تدوین زیر ساخت های لازم برای آن به میزان ۱۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					هدف اختصاصی:O1	
		نظارت و ارزشیابی فعالیت های آموزشی دانشکده					استراتژی:S1	
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات درون گروهی جهت تقسیم دروس و بررسی نقاط قوت و ضعف دروس ارائه شده در طی ترم گذشته	مدیران گروه	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات(طرح درس) و صور تجلسات	
۲	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس تئوری اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صور تجلسات	
۳	بررسی چگونگی ارائه کیفیت و کمیت دروس عملی اساتید در هر یک از گروههای آموزشی	مدیران گروه	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش(گزارش چک لیست و نمره بندی برای هر گروه)	مستندات و صور تجلسات	
۴	بررسی عملکرد مدیران گروههای آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی کیفیت آموزش	مستندات و صور تجلسات	
	جمع							

		 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده	راهبرد و هدف کلی: G1	
درصد تا پایان سال ۱۴۰۴تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان	هدف اختصاصی: O2	
تامین زیرساخت ها از نظر منابع انسانی	استراتژی: S1	

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام اساتید و کارشناسان مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی از مدیران گروه	مدیران گروه	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اطلاعات دریافتی از شورای آموزشی	شورای آموزشی	
۲	مکاتبه جهت جذب هیات علمی و اساتید بالینی مورد نیاز	معاونت آموزشی	۱۴۰۴/۰۶/۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۳	مکاتبه جهت جذب کارشناسان مورد نیاز اداره آموزش	معاونت پشتیبانی	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی: G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	هدف اختصاصی: O2	تدارک و تامین زیرساخت ها و منابع انسانی، فیزیکی لازم برای توسعه آموزش مجازی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۰
	استراتژی: S 2	تامین زیرساخت های فیزیکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام از مدیران گروههای آموزشی جهت فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به شرایط فعلی تعداد دانشجو	معاون آموزشی	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درخواست های دریافتی از مدیران گروه	مستندات	
۲	مکانبه با دانشگاه و پیگیری جهت تامین موارد مذکور	معاون پشتیبانی	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۳	تامین فضا و تجهیزات مورد نیاز با توجه به برنامه بلند مدت دانشکده جهت پذیرش دستیار دندانپزشکی	معاون پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع							

		
	راهبرد و هدف کلی: G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
	هدف اختصاصی: O3	توسعه فرایند های هدفمند آموزشی در دانشکده به جهت ارتقاء آموزش عالی سلامت به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

دانشکده دندانپزشکی		استراتژی: S1		بهره مندی از نظام اعتباربخشی و رتبه بندی آموزشی دانشکده				
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	قرار دادن اولویت های نظام اعتبار بخشی ورتبه بندی آموزشی در اختیاراعضا هیات علمی و غیر هیات علمی مرتبط با آموزش دانشجویان جهت گام برداشتن درراستای نیل به آن اهداف	معاون آموزشی	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات و مکاتبات	جلسات و مکاتبات	
۲	نظارت و ارزیابی بر عملکرد کلیه پرسنل آموزش جهت نیل به اهداف مذکور	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۳	استخراج نقاط ضعف عملکرد کلیه پرسنل وتذکر جهت بهبود عملکرد	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
۴	تشویق نقاط قوت عملکرد پرسنل جهت تقویت آن	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	پایش عملکرد	چک لیست	
	جمع							

		راهبرد و هدف کلی: G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز		هدف اختصاصی: O4 اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1		نهادهینه سازی رویکرد آموزش پاسخگو						
دانشکده دندانپزشکی		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پذیرش دستیاران تخصصی رشته های مختلف	معاون آموزشی	۱۴۰۴/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ارتقای رتبه علمی اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی	اعضا هیات علمی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	پیگیری جهت تاسیس آزمایشگاه بیو مواد دندانی	مدیر گروه مواد دندانی	۱۴۰۴/۲/۱	مستمر	منابع مالی	مکاتبات	مکاتبات	
۴	آموزش در جهت ارتقاء کیفی خدمات درمانی ارائه شده توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر	مستندات آموزشی	مستندات	مستندات	
۵	آموزش به بیمار در جهت حفظ سلامت دهان و دندان توسط دانشجویان	اساتید گروه	مستمر	مستمر	بوروشور و پمفلت	مستندات	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی: G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

هدف اختصاصی: 04								
اعتلای اخلاق حرفه ای در همه سطوح درگیر در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴								
استراتژی: S2								
نهادینه سازی اخلاق حرفه ای								
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین اصول اخلاق حرفه ای در ابتدای جلسات و کلاسهای مختلف گروههای علمی بر اساس تقویم کلاسها و تعداد مفاهیم اصلی در سطوح مختلف (اساتید دانشجویان و پرسنل)	کلیه اساتید	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مشاهده ای	مستندات و تصاویر	
۲	تبلیغ اصول اخلاق حرفه ای به صورت نصب تابلوهای زیبا در فضاهای درمانی و آموزشی	مسئول امور اداری	مستمر	مستمر	بهر	مستندات	مستندات و تصاویر	
۳	تشویق مصادیق عملی به اخلاق حرفه ای به صورت سالیانه در سطح دانشکده دندانپزشکی (اساتید دانشجویان و پرسنل)	ریاست دانشکده	پایان هر ترم تحصیلی		منابع انسانی	مستندات	مستندات و تصاویر	
۴	برگزاری کارگاه درخصوص اخلاق حرفه ای برای دانشجویان و اساتید و پرسنل	و معاونت EDO دانشجویی فرهنگی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مکان برگزاری کارگاه	مشاهده و مستندات	مستندات و تصاویر	
	جمع							

		
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده		

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		هدف اختصاصی: O5	توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
		استراتژی: S1	ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های نظری دانشکده						
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استفاده از نظام تشویق و بهبود عملکرد با توجه به نتایج حاصله از ارزیابی		معاون آموزشی	مستمر		ارزیابی های سیستمی	نتایج ارزیابی ها	داده های جمع آوری شده	
۲	ارائه راهکار به اساتید جهت رفع نواقص مشخص شده درارزیابی		معاون آموزشی	مستمر		منابع انسانی	جلسات برگزار شده با گروه ها	صور جلسات و تصاویر	
	جمع								

		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز	
راهبرد و هدف کلی: G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده		هدف اختصاصی: O5 توسعه و ارتقای نظام ارزشیابی آموزشهای علوم پزشکی و بالینی در دانشکده به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	

دانشکده دندانپزشکی		استراتژی: S2		ارتقاء نظام ارزشیابی آموزش های بالینی دانشکده				
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	به روز رسانی روش برگزاری آزمون بر اساس آخرین روشهای موجود که در کتب معتبر آموزش پزشکی بین المللی تبیین شده است	مدیران گروه	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	سیستم و نرم افزارهای کامپیوتری	ابلاغ ها و تاریخ های بروزرسانی	مستندات	
۲	بررسی عملکرد اساتید بر نحوه انجام آزمونهای بالینی برگزار شده در دانشکده	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی، فضای فیزیکی و سیستم های کامپیوتر	تعداد و نحوه برگزاری آزمون های بالینی	مستندات	
۳	تبادل نظر جهت به اشتراک گذاری تجارب موفق گروههای آموزشی در برگزاری آزمونهای ورود به بخش و خروج از بخش	معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات شورای آموزشی	صور تجلسات و مستندات	
۴	استفاده از تجارب موفق سایر دانشکده ها ی دندانپزشکی علوم پزشکی با توجه به شرایط مشابه	معاون آموزشی	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	جلسات شورای آموز شی و برنامه های آموزشی	صور تجلسات و مستندات در سایت دانشکده ها	
	جمع							

			
راهبرد و هدف کلی: G1	توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده		
هدف اختصاصی: O6	توسعه و تقویت زیرساخت های تجهیزاتی در دانشکده که مرتبط به واحد آموزش هستند به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴		

دانشکده دندانپزشکی								
ارتقاء زیر ساخت های تجهیزاتی گروه های آموزشی دست اندرکار تربیت دانشجویان						استراتژی: S 1		
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام وسایل و تجهیزات مورد نیاز هر یک از گروههای آموزشی با توجه به شرایط موجود تعداد دانشجو	مدیران گروههای آموزشی	۱۴۰۴/۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	طرح و تصویب اقلام مورد نیاز در کمیته فنی متشکل از معاون آموزشی دانشکده ، مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاونت پشتیبانی دانشکده	معاون پشتیبانی	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه راهکار چگونگی تامین اقلام تایید شده در کمیته ۳ نفره به بالا توسط معاونت پشتیبانی دانشکده و پیگیری تا حصول نتیجه	معاون پشتیبانی	۱۴۰۴/۲/۱۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسات	مستندات	
۴	راه اندازی مراکز تحقیقاتی رشته های مختلف در دانشکده	معاونت پژوهشی	۱۴۰۴/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	مشاهده و مستندات	مشاهده و مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O7

استراتژی: S1

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

تشکیل جلسات متعدد بین اعضای محترم هیات علمی جهت تبادل نظر و دانش

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات مستمر گروه علمی مربوطه (ماهیانه)	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی	صورتهای جلسات	صورتهای جلسات	
۲	تحلیل نتایج آزمونهای تئوری و عملی دانشجویان در پایان ترم با حضور معاون آموزشی و مسئول اداره آموزش و مقایسه آن با نتایج آزمونهای سنوات گذشته	معاون آموزشی و مدیر آموزش	۱۴۰۴/۶/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی و نتایج آزمون ها	نتایج آزمون های برگزار شده	نتایج آزمون های برگزار شده	
۳	استفاده از نظردانشجویان از طریق تشکیل جلسات منظم کمیته مشورتی	EDOمعاون آموزشی و	۱۴۰۴/۰۲/۳	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صورتهای برگزاری کمیته مشورتی	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهنبرد وهدف کلی:G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
		هدف اختصاصی:O7 بهبود فرایندهای آموزشی هیات علمی درگیر در آموزش نظری و بالینی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
		استراتژی: S2 ارزیابی درون گروهی اعضا ء هیات علمی						
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی علمی اعضا بوسیله برگزاری جلسات علمی در طی ترم و برگزاری ژورنال کلاب و ارائه مطالب علمی	مدیران گروه	مستمر	مستمر	منابع انسانی	جلسات درون گروهی و چک لیست ارزشیابی	صور تجلسات	
۲	باز خورد تاثیر آموزش عضو هیات علمی در جامعه هدف (دانشجویان) و تحلیل نقاط قوت و ضعف آن	مدیران گروه	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	چک لیست ارزشیابی	چک لیست ارزشیابی	
	جمع							

	
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده	راهبرد وهدف کلی:G1

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		هدف اختصاصی: O8		کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
		استراتژی: S1		بهبود مستمر فرایندهای آموزشی دانشجویان					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی و تفهیم مقررات وایین نامه آموزشی به دانشجویان در ترم اول از طریق بیان شفاهی در جلسه معارفه دانشجویان توسط مسئول آموزش و برگزاری در سایت دانشکده		مدیر آموزش	جلسه معارفه ابتدای ترم		منابع انسانی	جلسات معارفه و اطلاعات ارائه شده در سایت دانشکده	مستندات	
۲	تهیه پورتال مناسب در صفحه معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی درخصوص ارائه خدمات آموزشی مختلف همراه با ذکر مقررات مهم مرتبط با موضوع		ITمدیر آموزش و مسئول	۱۴۰۴/۰۱/۱۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	سایت دانشکده	سایت دانشکده	
۳	ارائه نظریه مشورتی کارشناسان اداره آموزش جهت رفع نیاز های دانشجویان به خدمات اداره آموزش		کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	طرح موارد در شورای آموزشی ارجاع به اداره آموزش کل	صور تجلسات آموزشی	
۴	تنظیم و تجمیع بخشنامه های ارسالی از وزارت متبوع در خصوص مقررات آموزشی بر اساس موضوع و تاریخ آن		مدیر آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	فایل بخشنامه ها	فایل بخشنامه ها	
۵	برگزاری جلسات مشورتی با دانشجویان		و آموزش EDO	مستمر	مستمر	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده						
هدف اختصاصی:O8		کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
استراتژی:S2		پیاده سازی اتوماسیون اداری به منظور سرعت بخشیدن ثبت درخواست های دانشجویان						
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارسال اتوماتیک درخواست دانشجویان به کارشناس مربوطه ، سپس اعلام نتیجه عملیات مورد درخواست دانشجو به وی	کارشناسان آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							

		
توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده	راهبرد وهدف کلی:G1	

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		هدف اختصاصی:O8		کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
		استراتژی:S3		پیاده سازی آموزش مجازی به منظور افزایش رضایتمندی دانشجویان					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه خدمات آموزشی با ارائه کیسهای متفاوت به دانشجویان وبررسی عملکرد ایشان توسط استادمربوطه		معاون آموزشی	۱۴۰۴/۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	ادامه روند آموزش مجازی جهت دروس تئوری در کنارتشکیل کلاسهای حضوری		معاون آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	بررسی تعداد دروس و فایل های بارگزاری شده توسط اساتید	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O8

استراتژی: S4

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

کاهش مشکلات آموزشی دانشجویان در حیطه خدمات آموزشی شورای آموزشی دانشکده و دانشگاه به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

حذف بروکراسی های غیرضروری و دست و پا گیر در فرایندهای آموزشی دانشجویان

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارتقا اتوماسیون اداری و اجرای نرم افزار آن و تکمیل آن در حیطه های متفاوت دانشجویی می تواند بدون مراجعه حضوری از وضعیت درخواست خود مطلع و اقدامات بعدی را معمول دارد.	و کارشناس ITمسول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و پهنای باند	لینک های موجود در سایت دانشکده	سایت دانشکده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده					
		هدف اختصاصی:O9		افزایش ۵درصدی نرخ ماندگاری منابع انسانی هیات علمی در دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۴					
		استراتژی:S 1		تلاش در جهت ماندگاری اعضا هیات علمی					
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارائه مشوق های مالی و غیر مالی(پروانه مطب) به اعضا هیات علمی		ریاست دانشکده	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات	
۲	پرداخت به موقع حق الزحمه به ایشان و رفع موانع برای رسیدن به این امر از طریق طرح و تصویب آنها در دانشگاه		معاونت پشتیبانی	مستمر	مستمر	منابع انسانی و بودجه	مکاتبات	مکاتبات	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
راهبرد وهدف کلی:G1		توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده							
هدف اختصاصی:O10		ارتقای وضعیت نگرش آموزشی دانشجویان با استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴							
استراتژی: S1		استقرار کامل قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان							
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تبیین و تعیین بندهایی از آیین نامه آموزشی با توجه به امکانات دانشکده دندانپزشکی کرج به صورتی که هیچ موردی از بندهای فوق الذکر مورد تشکیک یا تفسیر به رای قرار نگیرد. (توسط دانشجو)		مدیر آموزش	۱۴۰۴/۲/۱	مستمر	منابع انسانی	تفهم دانشجویان	کاهش مراجعات دانشجویان	
	جمع								

								
راهبرد و هدف کلی: G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت								

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		دانشکده								
		هدف اختصاصی:O11		ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
		استراتژی: S1		افزایش جذب دانشجویان نخبه						
		برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	فعال کردن و تقویت گروههای علمی درجهت ارائه مقالات علمی و چاپ ان درمجلات معتبر جهانی		معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	چاپ مقاله	مستندات		
۲	ایجاد بستر های تحقیقاتی پیشرفته مرتبط دردانشکده		معاونت پژوهش	مستمر	مستمر	منابع انسانی و مالی	مقالات چاپ شده	مستندات		
۳	تشویق دانشجویان نخبه ازطریق ارائه مشوق های مالی و غیر مالی (تسهیل در جذب آنها برای طی دوره های تخصصی و)		معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات		
	جمع									



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی

راهبرد و هدف کلی: G1

هدف اختصاصی: O11

استراتژی: S2

توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده

ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

تربیت کارآمدتر دانشجویان نخبه

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشویق و تربیت دانشجویان برتر برای المپیادهای علمی	معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهنبرد وهدف کلی:G1 توانمندسازی دانشجویان در ابعاد آموزشی و مهارت های بالینی همراه با بالا بردن کیفیت سلامت دهان و دندان در سطح جامعه با محوریت دانشکده							
									هدف اختصاصی:O11 ارتقای جذب و تربیت دانشجویان نخبه و مدیریت آموزشی آنها به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۴							
									استراتژی:S3 هدایت تحصیلی دانشجویان نخبه جذب شده							
برنامه عملیاتی: معاونت آموزشی																
ردیف	نام فعالیت			مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	ایجاد انگیزه در دانشجویان نخبه از طریق پشتیبانی آنها در زمینه های تخصصی فعالیت های علمی خود			معاونت آموزشی	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات							
۲	توجه به تنوع استعدادها و لزوم هدایت هر دانشجوی مستعد در مسیر شکوفایی استعدادها و توانمندی مختص خودش			معاونت آموزشی/مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مکاتبات	مکاتبات							
۳	توانمند سازی دانشجویان نخبه در حوزه آموزشی			معاونت آموزشی /مسئول آموزش	مستمر	مستمر	منابع انسانی	مستندات	مستندات							
	جمع															

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
		O1 هدف اختصاصی:		بستر سازی جهت اجرای بهتر پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی براساس اولویتهای پژوهشی دانشکده به میزان ۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
		S1 استراتژی:		افزایش آگاهی دانشجویان و اعضای هیات علمی در زمینه پایان نامه و طرح های دانشجویی					
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های توانمندسازی جهت بستر سازی در زمینه ی پژوهش برای اعضای هیات علمی و دانشجویان		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تعداد کارگاه های برگزارشده	مستندات	
۲	ارائه اولویت های پژوهشی اعضای هیات علمی جهت تسهیل انتخاب عناوین		معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	pdfفایل	مستندات	
۳	ارائه فلوجارت هایی جهت هدایت دانشجویان جهت هدایت دانشجویان از انتخاب عنوان تا نگارش مقاله		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	فلوجارت pdf	مستندات	
۴	ارائه ویدئو آموزشی پژوهشپار شامل مراحل ثبت نام، ثبت عنوان، ثبت پروپوزال		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	ویدئو	مستندات	
	جمع								

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش						
									O2 هدف اختصاصی:		اجرای پروژه ها و مداخلات آموزشی ، تحقیقات کلینکال و بنیادی بصورت پژوهش های بین بخشی ، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی به میزان ۵۵درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
									S1 استراتژی:		زمینه سازی جهت فعالیت دانشجویان و اعضای هیات علمی در اجرای این نوع پروژه ها						
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	تعریف عناوین پژوهشی بین رشته ای جهت مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی		و سایر معاون پژوهشی اعضای هیات علمی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	pdfفایل	مستندات									
۲	گسترش ارتباطات بین رشته ای، بین دانشکده ای و بین دانشگاهی		معاون پژوهشی و اعضای هیات علمی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات									
۳	انجام نشست ها و برنامه ریزی های لازم در این حیطه با مسئولین مربوطه		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات									
	جمع																

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش				
		O4 هدف اختصاصی:		درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ تامین کارشناس و نیروی انسانی متناسب با نیاز فرآیندهای پژوهشی به میزان ۵				
		S1 استراتژی:		انجام فرآیندهای اداری جهت جذب نیروی انسانی				
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	حضور اپیدمیولوژیست و متخصص آمار مستقر در دانشکده حداقل یک روز در هفته جهت تسهیل دسترسی دانشجویان و اعضای هیات علمی برای گرفتن مشاوره	معاون پژوهشی و متخصص آمار	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	سندندات	
۲	افزایش تعداد کارشناس پژوهشی	ریاست و معاونت پشتیبانی دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									O5 هدف اختصاصی:		درصد تا پایین سال ۱۴۰۴ تسهیل اختصاص بودجه های لازم به منظور تسریع در فرایند های پژوهش به میزان ۵					
									S1 استراتژی:		انجام تعامل و مکاتبات لازم با ارگان های مربوطه					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	انجام نشست هایی با مسئولین معاونت تحقیقات جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۲	انجام نشست هایی با معاونت توسعه جهت جذب بودجه براساس نیازسنجی صورت گرفته		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	تعامل با شرکت های به عنوان اسپانسر		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G2 راهبرد و هدف کلی:

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

O6 هدف اختصاصی:

درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ ارتقاء و توانمند سازی مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی دانشکده به میزان ۵

S1 استراتژی:

تامین بودجه ی لازم جهت انجام فرآیند ذکر شده

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب تجهیزات لازم جهت ارتقا آزمایشگاه پاتولوژی در راستای ارائه خدمات تشخیصی به بیماران	ریاست دانشکده، مدیر گروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
۲	ارتقا و جذب بودجه برای آزمایشگاه پاتولوژی جهت اجرای پروژه های تحقیقاتی	ریاست دانشکده، مدیر گروه بخش پاتولوژی و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
									07 هدف اختصاصی:		تسهیل در همکاری و عقد قرار داد با سایر مراکز آزمایشگاهی و تحقیقاتی در جهت طرح ها و پایان نامه های نوآورانه به میزان ۵ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
									1استراتژی:		شناسایی و برقراری ارتباط با مراکز مرتبط در راستای کارهای آزمایشگاهی و تحقیقاتی					
									برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه							
۱	انجام مکاتبات و نشست هایی با مسئولین مراکز مربوطه جهت استفاده از امکانات آن مراکز		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۲	برگزاری جلساتی با کارشناسان مربوطه جهت انتقال تجربیات و امکان سنجی پژوهش ها		ریاست دانشکده، معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۳	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات								
۴	همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی در کشور (به عنوان مثال: مرکز پژوهش های رویان، آزمایشگاه مواد دندانی دانشگاه تهران، انسیتو سرطان بیمارستان امام خمینی تهران)		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پایان نامه و طرح های تحقیقاتی	مستندات								
	جمع															

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش					
		O8 هدف اختصاصی:		درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ بالا ، طرحهای مصوب و تالیف کتب به میزان ۱۱۴۵افزایش سرانه مقالات چاپ شده با					
		S1 استراتژی:		ترغیب هیئت علمی و دانشجویان در راستای فعالیت های پژوهشی					
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کارگاه های پژوهشی مورد نیاز در این راستا		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۲	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	pdfپوستر، فایل	مستندات	
۳	بالا IFجذب بودجه به عنوان طرح تشویقی برای مقالات با		ریاست دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع								

دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش						
	O9 هدف اختصاصی:		درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ افزایش سرانه شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی توسط اساتید گروههای آموزشی به میزان ۵						
	S1 استراتژی:		ترغیب اساتید گروه های آموزشی جهت شرکت در مجامع، کنفرانس و سمینارها						
	برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی مجامع و کنفرانس های پژوهشی در شبکه های اجتماعی		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	pdfپوستر، فایل	مستندات	
۲	جذب بودجه جهت شرکت در مجامع و کنفرانس و سمینارهای داخلی و خارجی		معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G2 راهبرد و هدف کلی:

ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش

O10 هدف اختصاصی:

تا پایان سال ۱۴۰۴ درصد دندانپزشکی به میزان ۵ توسعه فعالیت های مرکز تحقیقات بالینی دانشکده

S1 استراتژی:

ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند

برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب مشارکت اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه ارائه طرح های بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری کارگاه و سمینار بر اساس اهداف فعالیت های بالینی	معاون پژوهشی و کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۳	ارتقا و توسعه سایت دانشکده در حوزه واحد توسعه تحقیقات بالینی	کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	میزان فعال بودن سایت	مستندات	
	جمع							



برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	معرفی مرکز تحقیقات ، برنامه و اعضای جدید و جذب دانشجویان فعال و علاقه مند در این زمینه		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	پوستر	مستندات
۲	ایجاد گروه های مختلف دانشجویی در زمینه های طرح های دانشجویی، کارگاه، ارتباطات و ...		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات
۳	برگزاری کارگاه و وبینارهای پژوهشی توسط دانشجویان		معاون پژوهشی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات
۴	همکاری با سایر دانشگاه ها در استان (دانشگاه خوارزمی) جهت استفاده از خدمات و امکانات موجود		معاون پژوهشی و کارشناس پژوهش	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور جلسه	مستندات
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G2 راهبرد وهدف کلی:		ارتقا کیفی و کمی توانمندی اساتید و دانشجویان در حوزه ی پژوهش				
		O12 هدف اختصاصی:		درصد تا پایان سال۱۴۰۴ به میزان ۵ توسعه فعالیت های مرکز رشد دانشکده دندانپزشکی				
		S1 استراتژی:		ارتقا کلیه ی فعالیت های مرتبط با این مرکز با جذب اعضای هیئت علمی و دانشجویان علاقه مند				
		برنامه عملیاتی: معاونت پژوهشی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گسترش ارتباط بین صنعت و دانشکده جهت تعریف پروژه های تحقیقاتی و جذب بودجه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	طرح یا پایان نامه تحقیقاتی	مستندات	
۲	انجام نشست هایی با مسئول ارتباط با صنعت دانشگاه و انجام برنامه ریزی های لازم در این حیطه	مسئول ارتباط با صنعت دانشکده و معاون پژوهشی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۳	برگزاری کارگاه های ارتباط با صنعت برای دانشجویان	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	گواهی	مستندات	
۴	و بازدید از مراکز صنعتی مرتبط با Field tripبرگزاری دندانپزشکی در استان برای دانشجویان جهت توسعه کارهای مشترک پژوهشی	مسئول ارتباط با صنعت و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۴/۰۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	عکس و صور تجلسه	مستندات	
	جمع							

		
G3 راهبرد و هدف کلی:	دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء	
O1 هدف اختصاصی:	به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ ورزشی سالن اردو، خوابگاه، وام، کمد، (دانشجویی رفاهی امور فرآیندهای ارتقاء	

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز		S1 استراتژی:		ساماندهی امور رختکن و کمدهای دانشجویی				
دانشکده دندانپزشکی		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه و تدوین فرایند کمدهای دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	فرایندی	تصویب فرایند در کمیته مربوطه	مستندات	
۲	تهیه فرم دفتر برای ثبت مشخصات کمد دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	فرایندی / مالی	نظارت	مستندات	
۳	تهیه فرم تقاضای دانشجو برای نسب کلید کمدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	فرایندی	نظارت	مستندات	
۴	فراخوان در گروه های دانشجویی جهت مشخص کردن کمدهای بلااستفاده	معاونت دانشجویی فرهنگی	مستمر		فرایندی	نظارت و پایش فصلی	مشاهده/مستندات	
۵	تهیه لیبل های یکسان بر درب کمدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۳/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	فرایندی / مالی	نظارت	مشاهده	
۶	نظافت فضای رختکن و کمد آقایان و خانم ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	مستمر		فرایندی	نظارت	مشاهده	
	جمع بندی بصورت فصلی							

								
G3 راهبرد وهدف کلی: دانشجویان فرهنگی - دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء								
G3 اهداف و دستاوردهای کلی: دانشجویان فرهنگی حوزه های فعالیت ارتقاء								
O1 هدف اختصاصی: تسهیل دسترسی دانشجویان سال چهارم و آموزش بهای اردو، خوابگاه، وام، کمد، (دانشجویی رفاهی امور فرآیندهای ارتقاء								
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
								دانشکده دندانپزشکی
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی وام های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مستندات	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مستندات	
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت وام دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							

S 4 استراتژی: تسهیل دسترسی دانشجویان جهت دریافت خوابگاه							دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز	
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							دانشکده دندانپزشکی	
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت معرفی به خوابگاه های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مستندات	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت معرفی دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مستندات	
۳	پیگیری روند تقاضای دریافت خوابگاه دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G3 راهبرد وهدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء							
		O1 هدف اختصاصی: به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ورزشی و... سالن اردو، خوابگاه، وام، کمد، (دانشجویی رفاهی امور فرآیندهای ارتقاء							
		S 5 استراتژی: برگزاری اردوهای دانشجویی							
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده		
۲	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت		
۳	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت		
۴	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت		
۵	نظارت بر برگزاری اردو	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	نظارت	مشاهده و مستندات		
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G3 راهبرد و هدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء							
O1 هدف اختصاصی: (به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ و ورزشی سالن اردو، خوابگاه، وام، کمد،) دانشجویی رفاهی امور فرآیندهای ارتقاء							
S6 استراتژی: ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی دانشجویان به سالن ورزشی							
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق دانشجویان در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	جلسات	نظارت
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	نظارت	مشاهده
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	کلاس های برگزار شده	نظارت
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مسابقات برگزار شده	مشاهده
6	اهدای جوایز جهت تشویق دانشجویان	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G3 راهبرد و هدف کلی:

دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء

O2 هدف اختصاصی:

ارتقاء بخش مشاوره ای دانشجویی به میزان ۴۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S 1 استراتژی:

تسهیل دسترسی دانشجویان جهت انجام مشاوره های دانشجویی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استقرار مشاور در روزهای مشخص مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز بیشتری در هفته	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی جهت زمان و محل استقرار مشاور	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۳	اطلاع رسانی دانشجویی جهت انجام مشاوره	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G3 راهبرد و هدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء

O3 هدف اختصاصی: توانمند سازی و ساماندهی تشکل های دانشجویی در دانشکده (انجمن های علمی، شورای صنفی، همکاری با بسیج و ...) به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی: معرفی و تسهیل دسترسی دانشجویان به تشکل های دانشجویی در دانشکده

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در تشکل های دانشجویی موجود	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	مکاتبه با دانشگاه جهت اخذ مجوز تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	اخذ مجوز و در صورت نیاز بودجه از دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی – امور عمومی – ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت	
۴	هماهنگی جهت زمان و محل برگزاری جلسات تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی – امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۵	فراخوان دانشجویی جهت شرکت در تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
6	انتخاب مسئول در هر بخش از تشکل های دانشجویی جدید	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۷	عضویت دانشجویان جهت شرکت در کلیه تشکل ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۸	برگزاری تشکل های دانشجویی	معاونت دانشجویی فرهنگی – امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	نظارت	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G3 راهبرد وهدف کلی:		دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء					
		O4 هدف اختصاصی:		غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
		S 1 استراتژی:		تسهیل دسترسی دانشجویان به کتابها و محصولات صوتی مرتبط					
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	

۲	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
---	---	------------------------	------------	------------	---------	---------	--------	--

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
G3 راهبرد وهدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء								
O5 هدف اختصاصی: برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبتها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۴								
S 1 استراتژی: اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی								
برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G3 راهبرد و هدف کلی:

دانشجویان فرهنگی - دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء

O6 هدف اختصاصی:

برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری جلسات	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								G3 راهبرد وهدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء						
								O7 هدف اختصاصی: برگزاری کامل مراسم و جشن های دانشجویی (روز دانشجو، جشن فارغ التحصیلی و ...) تا پایان سال ۱۴۰۴						
								S 1 استراتژی: اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی						
								برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی						
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه					
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جشن های دانشجویی		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده						
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری جشن های دانشجویی		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده						
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی/ مالی	مستندات	نظارت						
۴	برگزاری جشن های دانشجویی		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت						
	جمع													



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی								
G3 راهبرد وهدف کلی: دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء						O8 هدف اختصاصی: برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی با هدف ایجاد نشاط و بالا بردن سطح آگاهی فردی-اجتماعی دانشجویان به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴		
S 1 استراتژی: اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام دانشجویان علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های مهارت های زندگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G3 راهبرد وهدف کلی:

دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء

O9 هدف اختصاصی:

دانشجویی – فرهنگی دانشگاه به میزان ۴۰ درصد تا ایجاد هماهنگی و همسوئی بین دانشجویان دانشکده و تمامی عناصر و واحدهای فعال حوزه
پایان سال ۱۴۰۴

S 1 استراتژی:

اجرای اقدامات لازم جهت آشنایی دانشجویان با کلیه عناصر و واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی واحدهای فعال حوزه دانشجویی-فرهنگی در سطح دانشگاه و دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی جهت نحوه ارتباط با این واحدها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	مشارکت دادن دانشجویان علاقه مند در برنامه های جاری دانشکده	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		G3 راهبرد وهدف کلی:				دانشجویان فرهنگی – دانشجویی حوزه های فعالیت ارتقاء			
		O10 هدف اختصاصی:				ایجاد بستری مناسب جهت مشارکت دادن دانشجویان و همچنین، رشد و شکوفائی استعدادهای بالقوه دانشجویان در زمینه‌های علمی، فرهنگی، ورزشی، هنری به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴			
		S1 استراتژی:				اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن دانشجویان در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری			
		برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعدادیابی دانشجویان از طریق فراخوان دانشجویی در زمینه های علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	مشارکت دادن دانشجویان مستعد در برنامه های جاری دانشکده		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G4 راهبرد و هدف کلی: فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء

O1 هدف اختصاصی: غنی سازی کتابخانه دانشکده (در زمینه های فرهنگی) و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S 1 استراتژی: تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به کتابها و محصولات صوتی مرتبط

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکانیه با دانشگاه جهت غنی سازی کتابخانه دانشکده در زمینه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	اطلاع رسانی به کارکنان و هیأت علمی جهت بهره برداری از این کتابها و محصولات صوتی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G4 راهبرد وهدف کلی: فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء

O2 هدف اختصاصی: برگزاری کامل سخنرانی با موضوعات فرهنگی متناسب با مناسبت ها (دهه فجر، عاشورا-تاسوعا و ...) تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی: اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات سخنرانی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری مناسبات	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری مناسبت ها	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								G4 راهبرد وهدف کلی:		فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء					
								O3 هدف اختصاصی:		برگزاری جلسات تفسیر و قرائت قرآن (با کمک دفتر نهاد رهبر و امام جماعت دانشکده) به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
								S1 استراتژی:		اجرای اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات (با کمک دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده)					
								برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسات		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده							
۲	هماهنگی با دفتر نهاد رهبری و امام جماعت دانشکده جهت انتخاب سخنران		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده							
۳	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان و پذیرایی		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت							
۴	برگزاری جلسات		معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								G4 راهبرد وهدف کلی:		فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء					
								O4 هدف اختصاصی:		برگزاری مراسم و مناسبتها با ایجاد بستری مناسب جهت حضور و مشارکت کارکنان و هیأت علمی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
								S1 استراتژی:		جهت برگزاری مراسم و مناسبت ها اجرای اقدامات لازم جهت مشارکت دادن کارکنان و هیأت علمی					
								برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	اطلاع رسانی جهت امکان فعالیت کارکنان و هیات علمی در زمینه های مختلف جهت برگزاری مراسم		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده							
۲	مشارکت دادن کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت برگزاری مراسم		معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G4 راهبرد وهدف کلی:

فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء

O5 هدف اختصاصی:

توانمند سازی کارکنان و هیأت علمی در حیطه فرهنگی به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

اطلاع رسانی و برگزاری (در صورت امکان) کارگاه های فرهنگی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با ریاست دانشکده جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۲	هماهنگی با دانشگاه و کسب مجوزهای لازم جهت برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۳	رایزنی جهت معرفی استاد متخصص جهت تدریس در کارگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مکاتبات	مستندات	
۴	اطلاع رسانی به کارکنان و هیات علمی جهت شرکت در این کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۵	ثبت نام کارکنان و هیات علمی علاقه مند جهت شرکت در کارگاه ها	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
۶	هماهنگی با امور عمومی جهت تعیین زمان و مکان	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۷	برگزاری کارگاه های فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی-امور عمومی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۸	اطلاع رسانی کارگاه های فرهنگی در سایر واحدهای دانشگاهی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G4 راهبرد و هدف کلی:

فرهنگی کارکنان و هیأت علمی حوزه فعالیت های ارتقاء

O6 هدف اختصاصی:

تقویت فرهنگ ورزش در بین کارکنان و هیأت علمی دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

ایجاد انگیزه و تسهیل دسترسی کارکنان و هیأت علمی به سالن ورزشی

برنامه عملیاتی: معاونت دانشجویی و فرهنگی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات انگیزشی جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی در شرکت در فعالیت های ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	جلسات	نظارت	
۲	ارائه فعالیت های ورزشی پیشنهادی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	نظارت	مشاهده	
۳	هماهنگی با سالن های ورزشی وابسته به دانشگاه	معاونت دانشجویی فرهنگی	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مستندات	نظارت	
۴	برگزاری کلاس های آموزشی رشته های مختلف ورزشی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	کلاس های برگزار شده	نظارت	
۵	برگزاری مسابقات ورزشی در رشته های مختلف	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی	مسابقات برگزار شده	مشاهده	
6	اهدای جوایز جهت تشویق کارکنان و هیأت علمی	معاونت دانشجویی فرهنگی با همکاری ستاد دانشگاه	۱۴۰۴/۰۲/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۵	فرایندی / مالی	مستندات	نظارت	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										G5 راهبرد وهدف کلی:		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
										O1 هدف اختصاصی:		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۳ تا پایان سال ۱۴۰۴							
										S1 استراتژی:		جذب پرسنل بصورت پرسنل رسمی							
										برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه										
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها											
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو		ستاد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
	جمع																		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد وهدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O1 هدف اختصاصی:

افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۳ تا پایان سال ۱۴۰۴

S2 استراتژی:

جذب پرسنل بصورت پرسنل قراردادی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										G5 راهبرد وهدف کلی:		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی							
										O1 هدف اختصاصی:		افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵درصد نسبت به سال ۱۴۰۳ تا پایان سال ۱۴۰۴							
										S3 استراتژی:		جذب پرسنل بصورت پرسنل طرحی و تعهدات هیات علمی							
										برنامه عملیاتی: منابع انسانی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه										
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها											
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو		ستاد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات											
	جمع																		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O1 هدف اختصاصی:

افزایش جذب نیروی انسانی کارآمد به میزان ۵ درصد نسبت به سال ۱۴۰۳ تا پایان سال ۱۴۰۴

S4 استراتژی:

جذب پرسنل بصورت پرسنل شرکتی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیاز سنجی واحدهای دانشکده	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند برآورد نیرو	پایش واحدها	
۲	اعلام نیاز به ستاد دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	پیگیری روند پیشروی درخواست نیرو	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	موافقت و یا مخالفت ستاد دانشگاه در رابطه با جذب نیرو	ستاد	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O2 هدف اختصاصی:

اخذ چارت تشکیلاتی دانشکده تا پایان اسفندماه سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

تهیه و تدوین چارت تشکیلاتی جدید دانشکده و کلینیک ویژه

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی واحدهای مختلف دانشکده و در نظر گرفتن کارشناس مربوطه در حوزه نیازسنجی شده		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	جمع آوری داده		
۲	مقایسه چارت پیشنهادی با چارت دانشکده های دندانپزشکی کشور براساس تعداد اعلام شده هیات دندانپزشکی تخصصی		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تحلیلی		
۳	اعلام چارت پیشنهادی به معاونت توسعه و آموزشی دانشگاه		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستند		
۴	جمع بندی نهایی جهت اخذ چارت دانشکده بر اساس پیشنهاد معاونت توسعه و آموزش		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	تحلیلی		
۵	چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستند		
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		G5 راهبرد وهدف کلی:		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی					
		O3 هدف اختصاصی:		ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴					
		S1 استراتژی:		تهیه و تدوین پمفلت آموزشی برای پرسنل					
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گردآوری اطلاعات بر اساس آخرین آئین نامه ها و بخشنامه ها		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	نیروی انسانی	مستندات/چک لیست	آخرین آئین نامه و بخشنامه موجود	
۲	نگارش پمفلت		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۷/۰۱	۱۴۰۴/۰۷/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	چاپ پمفلت ها		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۸/۱۵	۱۴۰۴/۰۸/۳۰	بودجه	تعداد پمفلت های چاپ شده	مشاهده	
۴	توزیع پمفلت در میان پرسنل		مسئول واحد	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	۱۴۰۴/۰۹/۰۱	نیروی انسانی	ارقام توزیع شده	مستند	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O3 هدف اختصاصی:

ارتقاء سطح اطلاعات پرسنل نسبت به قوانین و مقررات به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S2 استراتژی:

برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت و ضمن خدمت پرسنل

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه مطالب مورد ارائه در دوره	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	نیروی انسانی	مطالب تهیه شده	مستندات	
۲	هماهنگی زمان و مکان جهت برگزاری جلسات	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۴/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۱۵	نیروی انسانی	جلسه برگزار شده	مشاهده	
۳	فراخوان جهت شرکت در دوره	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۴/۱۵	۱۴۰۴/۰۴/۲۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	برگزاری دوره در بین پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۴/۲۰	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	نیروی انسانی	مستندات		
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد وهدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O4 هدف اختصاصی:

صدور ۱۰۰ درصدی احکام پرسنلی تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

ثبت به روز احکام پرسنلی در سامانه

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف

نام فعالیت

مسئول انجام کار

زمان
شروع

زمان پایان

منابع مورد نیاز

شاخص ارزیابی

نحوه جمع آوری
داده ها

میزان
پیشرفت
برنامه

۱

صدور احکام براساس بخشنامه ابلاغی منابع انسانی

کارگزینی

۱۴۰۴/۰۱/۰۱

۱۴۰۴/۱۲/۲۹

نیروی انسانی

احکام صادر شده

بخشنامه ابلاغی

۲

اجرای حکم باارسال به امورمالی دانشکده

کارگزینی

۱۴۰۴/۰۱/۰۱

۱۴۰۴/۱۲/۲۹

نیروی انسانی

نظارت

مستندات

۳

چاپ احکام کارگزینی جهت بایگانی در پرونده

کارگزینی

۱۴۰۴/۰۱/۰۱

۱۴۰۴/۱۲/۲۹

نیروی انسانی

احکام چاپ شده

مستندات

جمع



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

G5 راهبرد وهدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O5 هدف اختصاصی:

ساماندهی طرح طبقه بندی مشاغل پرسنل تبصره ۴ تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

انجام امور مربوط به طرح طبقه بندی مشاغل پرسنل تبصره ۴

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱		کارگزینی			نیروی انسانی			
۲		کارگزینی			نیروی انسانی			
۳		کارگزینی			نیروی انسانی			
۴		کارگزینی			نیروی انسانی			
۵		کارگزینی			نیروی انسانی			
6		کارگزینی			نیروی انسانی			
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									
		ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی				G5 راهبرد وهدف کلی:			
		ساماندهی طبقه و رتبه کارکنان بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال ۱۴۰۴				O6 هدف اختصاصی:			
		شناسایی پرسنل مشمولین اخذ طبقه و رتبه				S1 استراتژی:			
		برنامه عملیاتی: منابع انسانی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	شناسایی مشمولین ارتقاء رتبه و طبقه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات		
۲	ارسال مدارک و صورتحلیسه به دانشگاه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات		
۳	بررسی مدارک و مستندات در دانشگاه	ستاد دانشگاه	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی				
۴	دریافت تاییدیه از دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	صدور احکام	مستندات		
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G5 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی

O7 هدف اختصاصی:

1404 انجام کامل فرایند ارزشیابی کارکنان مشمول تا پایان سال

S1 استراتژی:

تکمیل فرم های ارزشیابی

برنامه عملیاتی: منابع انسانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تکمیل فرم های ارزشیابی کارکنان	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	فرم های تکمیل شده	مستندات	
۲	اخذ نمرات از مسئولین و وارد نمودن در فرم ها	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	اخذ نظر مدیریت و بررسی اعتراضات	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	ارجاع به واحد ارزشیابی دانشگاه و بایگانی فرم ها	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
	جمع							

								 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی						G5 راهبرد وهدف کلی:		
1404ساماندهی اطلاعات مربوط به قراردادهای دانشکده در سامانه بصورت ۱۰۰درصد تا پایان سال						O8 هدف اختصاصی:		
بررسی اطلاعات مربوط به قراردادها						S1 استراتژی:		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی جهت واگذاری بخشی از دانشکده به واحد خصوصی	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	مستند برآورد نیاز	نظارت	
۲	هماهنگی با دانشگاه جهت مناقصه یا استعلام بها انعقاد قرارداد با شرکت برنده در مناقصه	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۳	پیگیری جهت اخذ مدارک لازم شرکت های خصوصی متقاضی قرارداد	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۴	بررسی بارگذاری بیمه پرسنل زیر مجموعه شرکت های خصوصی	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	بیمه های بارگذاری شده	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

								 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی
G5 راهبرد وهدف کلی:						ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی		
O9 هدف اختصاصی:						1404ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال		
S1 استراتژی:						انجام امور مربوط به سوابق شرکتی پرسنل		
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با شرکت مربوطه جهت اخذ سوابق	کارگزینی	1404/01/01	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	دریافت نتیجه از شرکت مربوطه	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	ارسال نتیجه به ستاد دانشگاه	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	دریافت بازخورد از ستاد دانشگاه	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
۵	صدور حکم جدید	کارگزینی	مستمر	مستمر	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

								
G5 راهبرد وهدف کلی:							ارتقاء و توسعه مدیریت منابع انسانی	
O9 هدف اختصاصی:							1404ساماندهی ۱۰۰درصدی سوابق شرکتی و قراردادی و لحاظ نمودن در احکام کارگزینی تا پایان سال	
S2 استراتژی:							انجام امور مربوط به سوابق قراردادی پرسنل	
برنامه عملیاتی: منابع انسانی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نامه به سازمان بیمه جهت اخذ سوابق بیمه قراردادی پرسنل	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	مکاتبات	مستندات	
۲	جمع آوری سوابق بیمه و گزارش به ستاد دانشگاه جهت طرح در کمیته	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	سوابق بیمه پرسنل	مستندات	
۳	تاییدیه ستاد دانشگاه و صدور احکام مربوطه	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	مستمر	نیروی انسانی	احکام صادر شده	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد و هدف کلی: G6		بهبود عملکرد مالی دانشکده	
								هدف اختصاصی: O1		اسفند سال ۱۴۰۴ افزایش درآمد دانشکده به میزان ۲۰ درصد تا	
								استراتژی: S1		مدیریت افزایش درآمد دانشکده	
								برنامه عملیاتی: مدیریت مالی			
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه		
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز جذب دندانپزشکان کارآمد		ریاست دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	اخذ مجوز جذب	مستند			
۲	فعال کردن کلینیک ویژه در شیفت عصر		ریاست دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده			
۳	اجرایی نمودن تعرفه های مصوبه هیات وزیران		مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مشاهده			
۴	بالا بردن کیفیت خدمات با استفاده از متخصصین کارآمد		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده			
۵	افزایش تعداد بیماران با استفاده از تبلیغات رسانه ای و غیر رسانه ای		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده			
۶	استفاده واعمال تعرفه خدمات تشخیصی ودرمانی در بخش دولتی درسال ۱۴۰۰ جهت خدماتی که در مصوبه هیات وزیران قید نشده		مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مستند			
۷	بروزرسانی واعمال تغییرات کدهای کتاب ارزشهای نسبی خدمات		مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	نظارت	مستندات			
	جمع										



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد و هدف کلی:G6		بهبود عملکرد مالی دانشکده					
								هدف اختصاصی:O2		کنترل هزینه دانشکده طبق تفاهمنامه بودجه دانشگاه به میزان ۲۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۴					
								استراتژی: S1		کاهش هزینه های دانشکده					
								برنامه عملیاتی: مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	تشکیل کمیته خرید تجهیزات دندانپزشکی و دارو، مواد مصرفی دانشکده		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	طبق برنامه	منابع انسانی	تعداد کمیته های تشکیل شده	مشاهده مستندات							
۲	صرفه جویی در مصارف (حامل های انرژی، لوازم اداری، و غیر اداری)از طریق ترویج فرهنگ صرفه جویی و استفاده صحیح از بیت المال		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							
۳	تعیین تکلیف کارکنان ناکارآمد ودر اختیار گذاشتن آنها به ستاد دانشگاه		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							
۴	کنترل میزان مصرف هتلینگ در بخش ها		مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							
۵	استفاده از سامانه ستاد جهت کلیه خریده ها و مناقصات دانشکده		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							
۶	تشکیل کمیته بهره وری جهت کنترل هزینه ها و بررسی هفتگی میزان هزینه های دانشکده		مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							
۷	ارائه راهکار اصلاحی و تدوین برنامه بهبود و انجام اقدام لازم		مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	مستندات	مشاهده							

۸	نظارت بر هزینه تعمیرات تجهیزات پزشکی و کنترل خرید واقدامات پیشگیرانه (آموزش استفاده صحیح) جهت کاهش هزینه های تعمیرات)	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی	مستندات	مشاهده	
۹	کاهش هزینه های تخفیف مددکاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستند	مشاهده	
۱۰	جلب شرکت خیرین	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
۱۱	ایجاد، حذف یا تغییر در حساب های مالی به منظور اجرای هرچه مطلوب تر حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
۱۲	برنامه ریزی و تصمیم گیری مقتضی در خصوص مغایرت عملکرد با بودجه، تنظیم و تایید نهایی صورت های مالی	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مستندات	مستند	مستند	
۱۳	نظارت مستمر بر خریدهای واحد تدارکات که از طریق سامانه ستاد انجام شود	مسئول رسیدگی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O3

واگذاری واحدهای پر هزینه به میزان ۱۰ درصد تا اسفند سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

جلوگیری از افزایش هزینه های دانشکده

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با دانشگاه جهت اخذ مجوز واگذاری خدمات	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	شناسایی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	انتخاب اشخاص حقیقی یا حقوقی جهت عقد قرارداد	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	بررسی و مقایسه هزینه های انجام شده (فعلی) با قرارداد واگذار شده	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	اخذ استعلام درصد واحدهای واگذاری	مدیریت دانشکده	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی		راهبرد و هدف کلی:G6		بهبود عملکرد مالی دانشکده				
		هدف اختصاصی:O4		ساماندهی کلیه اموال تا اسفند سال ۱۴۰۴				
		استراتژی: S1		نگهداری وثبت صحیح کلیه اموال درسیستم روزآمد				
		برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح وبه روز رسانی برچسب اموال تمام بخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	به روز رسانی کلیه دفاتر اموال در سیستم تعهدی	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	شناسایی اقلامی که فاقد برچسب میباشند ونصب برچسب تمام خریدهای واحد وبخش ها	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	انجام فرایند اسقاط تجهیزات واداری	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	فصلی	منابع انسانی	پایش صورت گرفته	مستندات	
۵	بازدید میدانی از واحد ها وبخش ها در خصوص جابه جایی اموال وبه روز نمودن آمار اموال در صورت جابه جایی	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۶	تهیه صورتجلسه وشناسایی اقلامی که درسیستم تعهدی ثبت شده اند ولی فیزیک آنها در دانشکده موجود نیست و ارائه گزارش به معاونت و ریاست دانشکده	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	ماهیهانه	منابع انسانی			
۷	اعمال نظارت مالی بر ثبت، نگهداری و کنترل موجودی کالا و دارایی	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۸	شناسایی اقلامی که برچسب اموال دارند ولی در سیستم روزآمد	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	در طول سال	منابع انسانی			

							به ثبت نرسیده اند	
۹	تغییر و تحول و جایگذاری اموال اسقاطی و ثبت اسقاط در سیستم تعهدی و دفتر اموال	مسئول اموال	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستند	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6							
بهبود عملکرد مالی دانشکده							
هدف اختصاصی: O5							
تهیه گزارشات مالی جهت مدیریت و مراجع ذیصلاح به طور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۴							
استراتژی: S1							
تهیه صورتهای مالی وبه روز نمودن سیستم تعهدی							
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	رعایت الزامات قانونی ومقرراتی گزارشگیری برون سازمانی ودرون سازمانی	واحد امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۲	جهت دهی فرصت هایی که مدیریت باید به انها توجه کند	واحد امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۳	حل مشکلات جهت شناسایی بهترین روش دستیابی به هدف های سازمان	واحد امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۴	عدم مغایرت کالای موجود با سیستم تعهدی	مسئول انبار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۵	به روز نمودن کالای موجود در انبار	مسئول انبار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۶	پیش بینی خرید کالای مورد نیاز در طول یک ترم آموزشی	مسئول انبار ومدير پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۷	به روز نمودن تاریخ های مصرف کالا و ارائه گزارش اقلامی که انقضا آنها نزدیک است	مسئول انبار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۸	بارگذاری اسناد مالی درآمد درسامانه بودجه وزارت بهداشت	مسئول دفترداری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
۹	بارگذاری اسناد مالی حقوقی درسامانه بودجه وزارت بهداشت	مسئول دریافت و پرداخت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	مستندات	مستندات
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6

بهبود عملکرد مالی دانشکده

هدف اختصاصی: O6

تقویت تعهد و تخصص در نیروی انسانی بطور کامل تا اسفند سال ۱۴۰۴

استراتژی: S 1

افزایش کیفیت آموزش کارکنان مالی به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال

برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری دوره های آموزشی حسابداری و مالی	مسئول مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات	
۲	برگزاری جلسات هفتگی و تبادل اطلاعات پرسنل و ارائه گزارش کار به مسئول	مسئول مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G6							
هدف اختصاصی: 07							
استراتژی: S1							
برنامه عملیاتی: بخش مدیریت مالی							
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها
۱	برنامه استقرار سیستم حسابداری تعهدی	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات
۲	تدوین دستورالعمل نحوه حسابرسی مالی داخلی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات
۳	تدوین برنامه بودجه سال جاری دانشکده (تنظیم تفاهم نامه)	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات
۴	برنامه ریزی جهت تنظیم صورتهای مالی دانشکده	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	درصد	مستندات
۵	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت بدهکاران و بستانکاران	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات
۶	تدوین دستورالعمل مربوط به مدیریت منابع نقدی و تنخواه	مسئول امور مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	منابع انسانی	تعداد	مستندات
	جمع						



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G7 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

O1 هدف اختصاصی:

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

نظارت و ارزیابی قبل از عقد قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی	امور قراردادها			منابع انسانی	بررسی میدانی	مشاهده	
۲	تدوین شاخص های ارزیابی	امور قراردادها			منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۳	تهیه پیش نویس خام قرارداد	امور قراردادها			منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۴	نظرسنجی از صاحب نظران	امور قراردادها			منابع انسانی	مکاتبات	مستندات	
۵	بررسی قراردادهای موجود قبل از زمان انقضای آن ها	امور قراردادها			منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G7 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

O1 هدف اختصاصی:

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۴

S2 استراتژی:

نظارت و ارزیابی حین اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین شاخص های ارزیابی واحدها	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چکسپیت	داده ها جمع آوری شده	
۲	تدوین چک لیست نظارتی (نظارت روزانه، هفتگی، ماهانه ..)	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چکسپیت	داده ها جمع آوری شده	
۳	انجام بازدید هفتگی در روزهای مشخص و در ساعت مشخص	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چکسپیت	داده ها جمع آوری شده	
۴	تکمیل چک لیست های نظارتی	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چکسپیت	داده ها جمع آوری شده	
۵	گزارش به مدیریت دانشکده و امور مالی	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
6	برخورد مقتضی با پیمانکار	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	گزارش تخلفات	گزارشات جمع آوری شده	
۷	تذکر یا بررسی مجدد تا رفع اصلاحات	امور قراردادها	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	نامه های ارسالی	تعداد نامه های ارسالی	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G7 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

O1 هدف اختصاصی:

ارتقاء ۱۰۰ درصدی سطح کیفی فرایندهای عقد قرارداد تا اسفند ماه سال ۱۴۰۴

S3 استراتژی:

نظارت و ارزیابی بعد از اجرای قرارداد

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت و ارزیابی انتهای قرارداد در خصوص حسن اجرای قرارداد	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چک لیست	داده های جمع آوری شده	
۲	بررسی مشکلات و نقاط قوت و ضعف قرارداد	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	گزارشات قوت و ضعف واحدهای برون سپاری شده	تعداد گزارشات	
۳	نیازسنجی برای قرارداد بعدی	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	چک لیست	داده های جمع آوری شده	
۴	ارائه بازخورد به رئیس دانشکده	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۰۴/۳۱	منابع انسانی	گزارشات	گزارشات جمع آوری شده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G7 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء فرایندهای پشتیبانی دانشکده

O2 هدف اختصاصی:

توسعه برنامه های رفاهی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

ایجاد زیرساخت های رفاهی و تفریحی

برنامه عملیاتی: امور عمومی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تامین قراردادهای لازم جهت فعالیت های رفاهی (استخر، زمین ورزشی و..)	امور عمومی و رفاهی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		تعداد	نظارت	
۲	ایجاد تفاهمنامه جهت تسهیل از مراکز خرید	امور عمومی و رفاهی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		تعداد	نظارت	
۳	ایجاد محل استفاده از تجهیزات ورزشی در دانشکده	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹		درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							



-

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

 - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G7		ارتقای فرایند پشتیبانی دانشکده						
		هدف اختصاصی:O3		خرید تجهیزات و ملزومات پزشکی مورد نیاز تا اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۴													
		استراتژی: S1		اجرای فرایند خرید تجهیزات پزشکی بخش های دانشکده													
		برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی															
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	اعلام نیاز بخش ها به واحد مهندسی پزشکی		مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست خرید	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده									
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و تشکیل کمیته خرید		مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد کمیته های تشکیل شده	تعداد کمیته ها									
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید		مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید از شرکت های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور									
۴	دریافت پیش فاکتور های لازم و برآورد هزینه		مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	میزان خرید بر اساس بودجه تخصیص یافته	برآورد هزینه									
۵	تحویل پیش فاکتور به کارپرداز دانشکده		کار پرداز	اردیبهشت	اردیبهشت	/	تعداد خرید های صورت گرفته	تعداد خرید									

۶	دریافت تجهیزات و نظارت بر تحویل به انبار	انبار دار مهندس نوری	اردیبهشت	اردیبهشت	/	موجودی انبار	موجودی انبار	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O4

تجهیزات پزشکی تا آبان ماه سال ۱۴۰۴ PM

استراتژی: S 1

اجرای فرایند تعمیرات پیشگیرانه تجهیزات پزشکی دانشکده

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اجرای برچسب گذاری و تشکیل شناسنامه	مهندس نوری	فروردین	فروردین	لیست کلی تجهیزات	تعداد درخواست رسیده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	نصب شناسنامه بر روی تجهیزات	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه		تعداد شناسنامه نصب شده	تعداد تجهیزات	
۳	اجرای تعمیرات جزئی	مهندس نوری	خرداد ماه	تیر ماه	/	تعداد خرابی های ثبت شده	تعداد پیشفاکتور	
۴	هماهنگی با شرکت های پشتیبان جهت سرویس سالیانه	مهندس نوری	تیر ماه	شهریور ماه	/	میزان هزینه	بر آورد هزینه	
۵	برآورد هزینه	مهندس نوری	مرداد ماه	مرداد ماه	/	بودجه تخصیص یافته	تخصیص بودجه	
۶	گزارش به مدیریت و ریاست دانشکده	مهندس نوری	آبان ماه	آبان ماه	/	تعداد کمیته	اجرای مصوبات	
۷								
۸								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G7

ارتقاء فرایند پشتیبانی دانشکده

هدف اختصاصی: O5

1404 کنترل کیفی تجهیزات پزشکی موجود در دانشکده تا تیر ماه سال

استراتژی: S 1

اجرای کنترل کیفی تجهیزات جهت صحت سنجی سلامت دستگاه ها

برنامه عملیاتی: تجهیزات پزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بررسی تعداد تجهیزات موجود در دانشکده	مهندس نوری	1404/01/01	1404/01/31	لیست تجهیزات	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۲	تشکیل جلسه با مدیریت دانشکده جهت بررسی و اجرای فرآیند	مهندس نوری	1404/02/01	1404/02/31	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۳	هماهنگی با شرکت های مورد تایید	مهندس نوری	1404/02/01	1404/02/31	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۴	دریافت پیشفاکتور های لازم و بر آورد هزینه	مهندس نوری	1404/03/01	1404/04/01	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۵	طرح در کمیته تجهیزات پزشکی با حضور ریاست دانشکده	مهندس نوری	1404/04/01	1404/04/01	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	
۶	اجرای کالیبراسیون و رفع نواقص		1404/04/01	1404/04/01	/	تعداد تجهیزات کالیبره شده	بر اساس اعلام بخش های دانشکده	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهای فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O1

مطالعه و طراحی و تامین بودجه نقشه های اجرایی افزایش ۴ یونیت دندانپزشکی عمومی به مجتمع آموزشی دانشکده تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

برنامه ریزی جهت افزایش ۴ یونیت

برنامه عملیاتی: امور عمومی/پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ پیش فاکتورهای لازم جهت تهیه یونیت ها	آقای محمد نوری	1404/01/01	1404/01/31	منابع انسانی	تعداد پیش فاکتور	مطالعه پیش فاکتور	
۲	اخذ مجوز خرید و تامین ردیف بودجه	امور عمومی	1404/01/01	1404/02/01	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۳	بررسی فضای مورد نیاز جهت افزایش یونیت ها	امور عمومی	1404/01/01	1404/12/29	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۴	تعیین نقشه های اجرایی	امور عمومی	1404/01/01	1404/12/29	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۵	انجام مناقصه و انتخاب پیمانکار	امور عمومی	1404/01/01	1404/12/29	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
6	افزایش تعداد یونیت ها	امور عمومی	1404/01/01	1404/12/29	منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G8

توسعه فضاهاى فیزیکی پشتیبانی، آموزشی پژوهشی و درمانی

هدف اختصاصی: O2

اجرای مدیریت سبز تا پایان اسفند سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

نظارت مستمر بر مصرف انرژی (آب، برق، گاز و...) جهت صرفه جویی در انرژی

برنامه عملیاتی: امور عمومی / پشتیبانی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱					منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
۲					منابع انسانی	درصد پیشرفت کار	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9

هدف اختصاصی: O1

استراتژی: S1

ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده

راه اندازی سیستم پکس در بخش های درمانی کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا شهریور ۱۴۰۴

استقرار سخت افزار و نرم افزار پکس ، راه اندازی و آموزش در بخش ها

T ابرنامه عملیاتی: واحد

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	راه اندازی نهایی دستگاه های تصویر برداری و برقراری ارتباط با پکس و آموزش به پرسنل بخش ها	شرکت پیوند داده ها و IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	انسانی	میانگین آموزش های داده شده به پرسنل	نظارت	
۲	رفع اشکال کاربران و برنامه از طریق تیم پشتیبانی شرکت	شرکت پیوند داده ها و IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۰۶/۳۱	انسانی	میانگین اشکالات برطرف شده	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9

هدف اختصاصی: O2

استراتژی: S1

T: برنامه عملیاتی: واحد

ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده

ارتقاء و توسعه شبکه و تجهیزات زیر ساخت دانشکده به میزان ۵۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۴

اصلاح اتاق سرور ، اضافه کردن نود شبکه در واحد ها ، تعویض سوئیچ های قدیمی ، افزودن اکسس پوینت و

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اصلاح اتاق سرور	پیمانکار شبکه با نظارت IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	میزان اصلاحات انجام شده	نظارت	
۲	اضافه کردن نود های شبکه در واحدهای مورد نیاز	پیمانکار شبکه با نظارت IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	تعداد نودهای اضافه شده در واحد ها	نظارت	
۳	تعویض سوئیچ های شبکه ۸ پورت با ۲۴ پورت و سوئیچ های قدیمی	پیمانکار شبکه با نظارت IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	تعداد سوئیچ های تعویض شده	نظارت	
۴	نصب اکسس پوینت های جدید جهت برقراری اینترنت وای فای	پیمانکار شبکه با نظارت IT واحد	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	تعداد اکسس پوینت های نصب شده	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز دانشکده
دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G9								ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده	
هدف اختصاصی: O3								ارتقاء سخت افزاری سیستم ها به میزان ۶۰ درصد تا پایان ۱۴۰۴	
استراتژی: S1								تعویض و بروز رسانی قطعات سخت افزاری سیستم ها	
IT برنامه عملیاتی: واحد									
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	
۱	اخذ مجوز های لازم جهت خرید از مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه	IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	میزان مجوز های گرفته شده	نظارت		
۲	انجام پروسه خرید قطعات سخت افزاری (برگزاری استعلام بهاء)	IT تدرکات و	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	مالی	تعداد قطعات مورد نیاز خریداری شده	نظارت		
۳	نصب و ارتقاء قطعات سخت افزاری سیستم ها	IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد قطعات نصب شده	نظارت		
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

ارترقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده								راهبرد و هدف کلی: G9
بروز رسانی پورتال دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا اسفند ۱۴۰۴								هدف اختصاصی: O4
بارگذاری و بازبینی مطالب و صفحات پورتال دانشکده								استراتژی: S1
T برنامه عملیاتی: واحد								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ کلیه مطالب و مستندات تایید شده پورتال از واحد ها جهت بارگذاری	IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد مطالب تحویل گرفته شده	نظارت	
۲	در T بارگذاری مطالب و صفحات تحویل شده به واحد سایت	IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد مطلب بارگذاری شده	نظارت	
۳	بروز رسانی و بازبینی مستمر از سایت	IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	درصد بازنگری انجام شده	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی:G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده						
	هدف اختصاصی:O5		راه اندازی و نصب سرور جدید به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴						
	استراتژی: S1		انجام پروسه خرید ، نصب و راه اندازی سرور						
	Tا برنامه عملیاتی: واحد								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ مجوز خرید از مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد مجوز اخذ شده	نظارت	
۲	انجام پروسه خرید سرور (برگزاری استعلام بهاء)		ITتدارکات و	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	تعداد سرور خریداری شده	نظارت	
۳	نصب و راه اندازی سرور جدید در مجموعه		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۹	انسانی	درصد تنظیمات انجام شده روی سرور	نظارت	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی	راهبرد و هدف کلی:G9		ارتقاء سطح کمی و کیفی فرایندهای واحد فناوری اطلاعات دانشکده						
	هدف اختصاصی:O6		راه اندازی نرم افزار نوبت دهی کلینیک به میزان ۱۰۰ درصد تا شهریور ۱۴۰۴						
	استراتژی: S1		راه اندازی نرم افزار نوبت دهی و ثبت برنامه پزشکان ، شیفت ها، ثبت تعداد نوبت رزرو برای هر پزشک و						
	Tابرنامه عملیاتی: واحد								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اخذ مجوز های لازم از مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه و انعقاد قرارداد نوبت دهی		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	انسانی	تعداد مجوز گرفته شده	نظارت	
۲	راه اندازی نرم افزار و ثبت اطلاعات اولیه در سامانه		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	انسانی	میزان اطلاعات ثبت شده	نظارت	
۳	ثبت برنامه پزشکان ، نوبت ها و راه اندازی پنل پیامکی		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	انسانی	میزان اطلاعات ثبت شده	نظارت	
۴	HISبرقراری ارتباط با نرم افزار مدیریت بیماران		IT	۱۴۰۴/۱/۱	۱۴۰۴/۶/۳۱	انسانی	درصد ارتباط با نرم افزار	نظارت	
	جمع								



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: O1

تسهیل روند پذیرش و درمان بیماران نیازمند اقدامات اورژانس به میزان ۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

پذیرش بیماران اورژانس خارج از روال نوبت دهی معمول

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با همکاران بخش پذیرش جهت پذیرفتن بیماران اورژانس خارج از روال معمول نوبت دهی	پذیرش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۲	هماهنگی با دستیار دندانپزشک جهت اخذ نوبت خارج از روال معمول	پرستار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	فرم اورژانس	
۳	تشکیل پرونده برای بیماران اورژانسی خارج از روند معمول معاینات جامع تمرکز و نیاز درمانی اورژانس	پذیرش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشخص کردن پرونده اورژانسی	بررسی پرونده های اورژانس	
۴	، پالپوتومی یا Extraction انجام اقدامات درمانی اورژانس (اعم از تجویز دارو) در همان روز مراجعه	متخصص مربوطه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	ثبت درمان در پرونده اورژانس	بررسی پرونده های اورژانس	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O2

% تا پایان سال 101404اصلاح و بهبود روند شرح حال گیری و ثبت اقدامات درمانی در پرونده به میزان

استراتژی: S1

بازنگری و اصلاح فرمت پرونده های درمانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم و استفاده از پرونده های اختصاصی در بخش های کلینیک	متخصص مربوطه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۲	استفاده از پرونده های ویژه سالمندان جهت مراجعین و بیماران کهنسال	پرستار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	ثبت دقیق تاریخ درمان جزئیات درمان کد ملی و نام و امضای پزشک معالج در پرونده بیمار	پرستار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
	جمع							

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی										G10 راهبرد وهدف کلی:		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده تا پایان سال							
										O3هدف اختصاصی		% تا پایان سال 10۱۴۰۴کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان							
										S1استراتژی:		استفاده از سیستم نوبت دهی تلفنی و آنلاین جهت حضور برنامه ریزی شده بیماران و کاهش زمان انتظار							
										برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی									
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه										
۱	اختصاص خط تلفن به واحد پذیرش جهت نوبت دهی تلفنی به بیماران ^۱		امور رفاهی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نیروی انسانی (پذیرش)											
۲	برقراری امکان نوبت دهی حضوری به بیماران مراجعه کننده به کلینیک با هماهنگی لازم		پذیرش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها											
3	تهیه و راه اندازی نرم افزار شفا داک		امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	وجود نرم افزار قابل استفاده برای بیماران											
	جمع																		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G10 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

O3 هدف اختصاصی:

کاهش زمان انتظار بیماران جهت معاینات اولیه و اقدامات درمانی به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S2 استراتژی:

افزایش تعداد پرسنل رادیولوژی جهت تسریع فرآیند تهیه رادیوگرافی و کاهش زمان انتظار بیمار در رادیولوژی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی مدیر گروه رادیولوژی جهت افزایش تعداد نیروهای کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۲	برنامه ریزی برای حضور حداقل دو نیروی تکنسین رادیولوژی در هر شیفت کلینیک ویژه	بخش رادیولوژی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	بررسی پرونده ها	
۳	درخواست به واحد منابع انسانی جهت اخذ نیرو	بخش رادیولوژی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبه	مستندات	
۴	جذب نیروی رادیولوژی توسط واحد نیروی انسانی	منابع انسانی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مکاتبات با ستاد	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G10 راهبرد و هدف کلی:

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

O4 هدف اختصاصی:

کاهش مدت زمان نوبت دهی برای اقدامات درمانی تخصصی به میزان ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

حضور منظم همکاران محترم هیات علمی و ساماندهی برنامه درمانی و تعداد بیماران هر شیفت متناسب با ساعات موظفی تعریف شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری جلسات هماهنگی با اعضای محترم هیات علمی شاغل در کلینیک ویژه	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	ارزیابی منظم حضور اساتید و تعداد بیماران مورد معالجه در هر شیفت درمانی	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه بازخورد لازم از بررسی حضور هیات علمی به ریاست دانشکده ودانشگاه	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۴	بازخورد به خود اعضا هیات علمی	مدیر کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	گزارشات حضور غیاب	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده						
									هدف اختصاصی:O5		بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴						
									استراتژی:S1		تعیین دستیاران ثابت برای هریک از اساتید جهت آشنایی با روال درمانهای تخصصی ارایه شده و نحوه هماهنگی با بیماران						
									برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه								
۱	جذب نیروی پرستار برای شیفت درمانی کلینیک ویژه		کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز									
۲	تهیه شیفتهای کاری دستیاران دندانپزشک به صورت مکتوب و ماهانه		سرپرست پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	تعداد متخصص در روز									
	جمع																



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده					
								هدف اختصاصی:O5		بهبود ارائه خدمات پرستاری جهت تسهیل و تسریع روند درمان به میزان۵٪ تا پایان سال ۱۴۰۴					
								استراتژی:S2		برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی جهت توانمند سازی همکاران پرستار					
								برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی							
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	نیازسنجی و طراحی دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه		سرپرست پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات							
	برگزاری دوره های آموزشی مناسب جهت دستیاران دندانپزشک و پرستاران شاغل در کلینیک ویژه		سرپرست پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار							
۳	ارائه بازخورد لازم به دستیاران و پرستاران از دوره های آموزشی تشکیل شده		سرپرست پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	نظارت بر نوع کارکرد پرستار							
	جمع														



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی								
		راهبرد وهدف کلی:G10		ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده				
		هدف اختصاصی:O6		ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴				
		استراتژی: S1		تسهیل روند آگاهی از نظرات مراجعین به کلینیک				
		برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی						
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب صندوق انتقادات و پیشنهادات در محل پذیرش بیماران و میزخدمت	روابط عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	تکمیل فرم های کاغذی رسیدگی به شکایات توسط بیماران	روابط عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	جمع آوری فرم ها از واحدهای مختلف و ارسال به مسئول رسیدگی به شکایات جهت بررسی	روابط عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
۴	بازخورد شکایت به بیماران	مسئول رسیدگی به شکایات	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	بازنگری و بهبود فرایند رسیدگی	مسئول رسیدگی به شکایات	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد وهدف کلی:G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی:O6

ارتقاء سطح کیفی و کمی درمان های ارایه شده و کاهش خطاهای حین کار به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S2

ارتقاء و تقویت ساختار و عملکرد کمیته ارزیابی کیفیت درمان

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تقویت ساختار کمیته ارزیابی کیفیت درمان با حضور اعضای هیات علمی از بخش های مختلف	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	معرفی کمیته ارزیابی کیفیت درمان و اعضای ان به اساتید محترم شاغل در کلینیک ویژه	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	تشکیل جلسات فوری در موارد بروز مشکل و یا شکایت از سوی بیماران جهت رسیدگی به موارد شکایت	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	ارائه بازخورد لازم از جلسات تشکیل شده به دست اندرکاران ارائه دهنده خدمات درمانی و هیات علمی	مسول کمیته ارزیابی کیفیت درمان	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G10

ارتقاء کیفی و کمی خدمات درمانی ارائه شده

هدف اختصاصی: 07

بهبود فرایند ارجاع و مشاوره بین رشته ای جهت پیشگیری از سردرگمی بیماران و کاهش زمان روند مشاوره به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

استفاده از فرم های مشاوره بین رشته ای

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم فرمهای مشاوره بین رشته ای	متخصصین بیماریهای دهان و فک و صورت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۲	چاپ فرمهای مشاوره به تعداد مورد نیاز	کارپرداز	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۳	توزیع فرم های مشاوره در بخش های مربوطه کلینیک	پذیرش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۴	تکمیل فرم های مشاوره توسط اساتید و راهنمایی به بیماران	پرستار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	بررسی تعداد بیماران در ماه	
۵								
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی: O1

رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

برگزاری دوره ها و کارگاههای کنترل عفونت برای اعضای هیات علمی ، پرستاران و نیروهای خدماتی شاغل در کلینیک ویژه

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ای کارگاه های کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	هماهنگی با مدرسین و بخش اجرایی جهت برگزاری کارگاه کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۳	برگزاری دوره ای کارگاههای کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۴	تشکیل کمیته کنترل عفونت	مسئول کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۵	نگهداری تجهیزات اضافه	مسئول پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مشاهده	مشاهده	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز دانشکده دندانپزشکی									راهبرد وهدف کلی:G11		تأمین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان					
									هدف اختصاصی:O1		رعایت کامل اصول کنترل عفونت به میزان۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴					
									استراتژی: S2		ایجاد دغدغه و حس مسئولیت در اعضای محترم هیات علمی به عنوان مسئول اصلی رعایت و نظارت بر اجرای اصول کنترل عفونت توسط سایر پرسنل					
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی																
ردیف	نام فعالیت		مسئول انجام کار		زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه						
۱	برگزاری کلاس ها و دوره های آموزشی کنترل عفونت برای کلیه پرسنل دانشکده		مدیر کلینیک		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات							
۲	ایجاد انگیزه و تعهد لازم در هیات علمی و سایر پرسنل به رعایت اصول پیشگیری از عفونت و رعایت بهداشت		مدیر کلینیک		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات							
۳	نصب دستورالعمل ها و شیوه نامه های بهداشتی در سطح دانشکده و کلینیک		مدیر پرستاری		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	تصاویر							
۴	پایش رعایت اصول کنترل عفونت		مدیر پرستاری		۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	تصاویر							
	جمع															



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G11

تامین و ارتقاء ایمنی بیماران و کارکنان

هدف اختصاصی: O2

کاهش خطر انتقال و سرایت بیماری های عفونی واگیردار میان بیماران و کادر درمان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز جهت کاهش احتمال انتقال بیماری های واگیردار تنفسی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی سیستم های تهویه بخش های درمانی و ارتقاء آنها در صورت نیاز	رضا بنی آدم	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
۲	رعایت پروتکل های بهداشتی توسط کادر درمانی و بیماران	مسئول کنترل عفونت	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
۳	در اختیار گذاشتن ماسک و الکل در بخش های کلینیک برای کادر درمانی	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	چک لیست	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

راهبرد و هدف کلی: G12

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

هدف اختصاصی: O1

افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

استراتژی: S1

کاهش سردرگمی مراجعین از طریق اطلاع رسانی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نصب راهنمای طبقات و بخش ها در ساختمان کلینیک ویژه	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۲	نصب برنامه حضور اساتید در قسمت پذیرش و طبقات ساختمان کلینیک ویژه، اطلاعات اولیه در درب ورودی دانشکده و بارگزاری اطلاعات در سایت دانشکده	مسئول کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۳	نصب تعرفه خدمات درمانی پرکاربرد در برد مجاور پذیرش	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
۴	ارائه راهنمایی های لازم به بیماران مراجعه کننده توسط پذیرش	مسئول پذیرش	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

								
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز								
دانشکده دندانپزشکی								
G12 راهبرد وهدف کلی: افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران								
O1 هدف اختصاصی: افزایش رضایتمندی بیماران به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴								
S2 استراتژی: بکارگیری یک نفر نیروی اداری جهت جلوگیری از ایجاد ازدحام و هرج و مرج								
برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی								
ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	جذب نیروی انسانی کارآمد	کارگزینی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	مستندات	مستندات	
۲	آموزش نیروی جدید در بدو ورود	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	منابع انسانی	تصاویر	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G12 راهبرد وهدف کلی:

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

O2 هدف اختصاصی:

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S1 استراتژی:

تامین و ارتقاء تجهیزات ضروری بخش های درمانی تخصصی

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزیابی نقایص تجهیزات در هر یک از بخش های تخصصی و قرار دادن آنها در لیست خرید	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۲	برنامه ریزی جهت خرید تجهیزات مورد نیاز هر یک از بخش ها	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۳	بررسی تجهیزات معیوب و دچار مشکل	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۴	اقدام جهت تعمیر تجهیزات معیوب	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	چک لیست	مستندات	
۵	نگهداری و استفاده صحیح از تجهیزات پزشکی در بخش ها مطابق با استانداردهای تجهیزات پزشکی	پرستار	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
6	هماهنگی با واحد تجهیزات پزشکی جهت کالیبراسیون منظم تجهیزات پزشکی	مدیریت پرستاری	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	نظارت	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G12 راهبرد وهدف کلی:

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

O2 هدف اختصاصی:

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S2 استراتژی:

بازنگری در تعرفه خدمات دندانپزشکی ابلاغ شده

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همکاری و تبادل نظر با اعضای محترم هیات علمی و انجمن های تخصصی دندانپزشکی جهت رفع نقایص موجود	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	صور تجلسه	مستندات	
۲	الزام به رعایت تعرفه های ارسالی از هیات وزیران و معاونت درمان دانشگاه	مدیریت کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	نظارت	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G12 راهبرد وهدف کلی:

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

O2 هدف اختصاصی:

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S3: استراتژی

بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران بر اساس میزان اشتغال و سختی کار

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بازنگری و اصلاح روش پرداخت کارانه پرستاران در جلسات هیات مدیره کلینیک ویژه	هیات مدیره کلینیک ویژه	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۲	پی گیری اختصاص کارانه پرستاران از ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز	مسئول مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
۳	ارائه راهکارهای تشویقی و نقدی تحت عنوان کارانه جهت ایجاد انگیزه در پرستاران	مسئول مالی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مستندات	مستندات	
	جمع							



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
دانشکده دندانپزشکی

G12 راهبرد وهدف کلی:

افزایش رضایتمندی کارکنان و بیماران

O2 هدف اختصاصی:

افزایش رضایتمندی کارکنان به میزان ۲۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

S4 استراتژی:

افزایش رفاه پرسنل کلینیک ویژه در شیفت‌های کاری

برنامه عملیاتی: کلینیک دندانپزشکی

ردیف	نام فعالیت	مسئول انجام کار	زمان شروع	زمان پایان	منابع مورد نیاز	شاخص ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	در نظر گرفتن اتاق اساتید به عنوان محل استراحت اساتید در ساعات کلینیک ویژه	مدیر کلینیک	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	مستندات	
۲	قراردادن تجهیزات مناسب در اتاق استراحت اساتید جهت رفع خستگی آنها	امور عمومی	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	۱۴۰۴/۱۲/۳۰	نیروی انسانی	مشاهده	بررسی تجهیزات تهیه شده	
	جمع							